



سیستم حقوق و دستمزد



الف) امکانات و ویژگی‌های مورد نیاز مدیران مالی و حسابداران:

- امکان محاسبه عیدی و پاداش با توجه به فرمول تعریف شده توسط کاربر
- معرفی شرکت به تعداد نامحدود و توابع به تعداد نامحدود در هر شرکت
- معرفی مشاغل کاری با توجه به کد و عناوین استاندارد تامین اجتماعی
- معرفی وضعیت شغلی و کاری پرسنل در هر ماه به صورت مجزا
- معرفی مشخصات پرسنل به همراه سوابق کاری با توجه به آخرین اطلاعات مورد نیاز جهت دیسکت و سی‌دی بیمه
- تعیین و انتخاب درصد بیمه سهم پرسنل - کارفرما و بیکاری و ماخذ بیمه برای هر پرسنل در هر ماه به صورت مجزا
- تعیین نحوه محاسبه مالیات به صورت ماهانه و یا سالانه
- غیرفعال کردن پرسنل به صورت دستی و خودکار سیستمی با توجه به تاریخ خروج به همراه فقط تاریخچه وضعیت فعلی
- معرفی پرداخت‌ها و کسورات حقوق به صورت مبلغ ثابت و فرمول محاسباتی
- انتقال و کپی اطلاعات وضعیت شغلی - جدول مالیات - پرداخت و کسورات مستمر به ماه جدید ایجاد شده از ماه قبل در عملیات ایجاد فایل کارکرد ماهیانه
- امکان تغییر فرمول محاسباتی پرداخت و کسور هر پرسنل در هر ماه
- امکان ثبت جمعی کارکرد پیش فرض به تمام پرسنل
- گزارش و چاپ فیش حقوقی پرسنل به صورت فردی و گروهی در سه حالت (فیش ۱- فیش ۲- فیش ویژه پاکت نامه)
- گزارش رسید حقوق دریافتی به صورت مبلغ (پیش پرداخت - مبلغ حقوق - مانده حقوق)
- گزارش ذخیره سنوات و مرخصی پرسنل با امکان انتخاب پارامترهای محاسبه
- گزارش لیست بیمه پرسنل مطابق با آخرین طرح چاپ لیست بیمه با امکان طراحی و تنظیم ستون‌ها توسط کاربر
- گزارش لیست مالیات پرسنل مطابق با آخرین طرح چاپ اداره دارایی
- گزارش لیست پرداخت بانکی با امکان طراحی و تنظیم ستون‌های گزارش جهت ارائه به بانک





ورود اطلاعات ساعت کارکرد و پارامترهای اضافه کار- کسرکار- مرخصی و ... با امکان خواندن از فایل (excel-Text)

تعیین نوع محاسبه مالیات (جدول ۵درصد-۱۰درصد-معاف-جدول و معافیت

۲/۷ بیمه) برای هر پرسنل با امکان تعریف جدول مالیاتی به ازای هر ماه

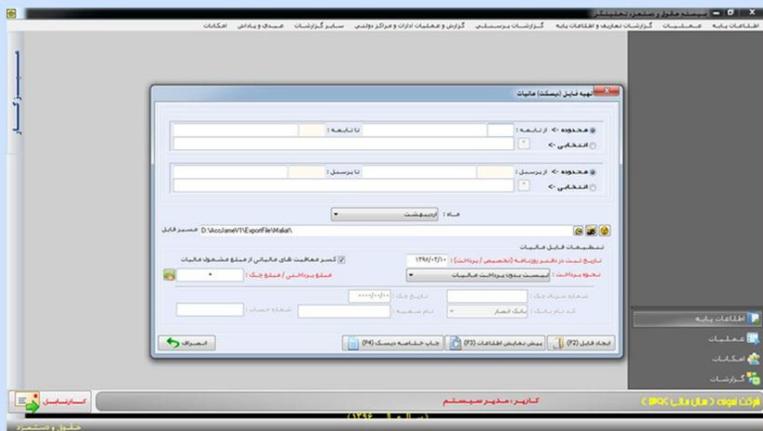


ب) امکانات و ویژگی‌های مورد نیاز مدیران صنایع و شرکت‌ها:

- معرفی شرکت به تعداد نامحدود و توابع به تعداد نامحدود در هر شرکت
- معرفی مشخصات پرسنل به همراه سوابق کاری با توجه به آخرین اطلاعات مورد نیاز جهت دیسکت و سی‌دی بیمه
- تعیین نحوه محاسبه مالیات به صورت ماهانه و یا سالانه
- ورود اطلاعات ساعت کارکرد و پارامترهای اضافه‌کار - کسرکار - مرخصی و ... با امکان خواندن از فایل (excel-Text)
- گزارش ذخیره سنوات و مرخصی پرسنل با امکان انتخاب پارامترهای محاسبه
- امکان تأیید کارکرد محاسبه شده در ماه توسط مدیر سیستم
- تهیه فایل بیمه مطابق با آخرین فرمت سی‌دی بیمه با امکان رایت بر روی سی‌دی در داخل برنامه و چاپ خلاصه دیسک
- تهیه فایل مالیات مطابق با آخرین فرمت سی‌دی اداره دارائی با امکان رایت بر روی سی‌دی و چاپ خلاصه دیسک



تهیه فایل مالیات مطابق با آخرین فرمت سی دی اداره دارائی
با امکان رایت بر روی سی دی و چاپ خلاصه دیسک



تهیه فایل بیمه مطابق با آخرین فرمت سی دی بیمه با امکان
رایت بر روی سی دی در داخل برنامه و چاپ خلاصه دیسک



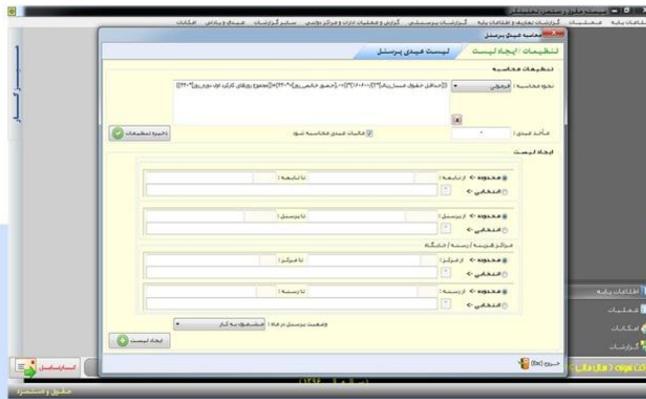
فرمول دهی ساده و آسان به صورت
ویژوال همانند برنامه Excel



ج) سایر امکانات و ویژگی‌ها:

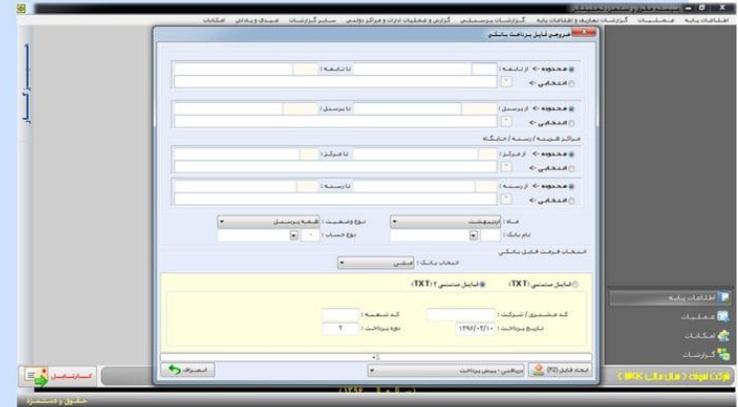
- معرفی مراکز هزینه-رسته-جایگاه سازمانی
- معرفی انواع حکم-وام پرسنل-رتبه و گروه -انواع حکم-وام پرسنل-رتبه و گروه
- تعیین میزان حقوق پایه هر پرسنل در هر ماه
- نمایش و رویت وضعیت شغلی هر ماه پرسنل به صورت یک جا
- تعیین تاریخ استخدام-شروع و پایان-مندرج در لیست بیمه به ازای هر پرسنل
- تعریف وضعیت شغلی پرسنل جهت پرسنل با حقوق ثابت



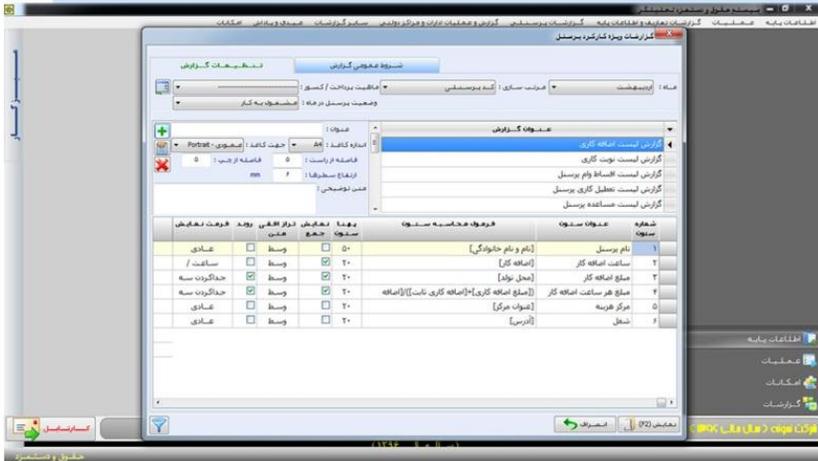


امکان محاسبه عیدی و پاداش با توجه به فرمول تعریف شده توسط کاربر

گزارش ویژه کارکرد پرسنل با امکان طراحی به تعداد نامحدود گزارش با تنظیمات چاپ و کاغذ مورد نظر و تعیین ستون های گزارش به همراه اعمال شروط گزارش (گزارش ساز)



تهیه فایل پرداخت بانکی انواع بانکها با فرمت مشخص هر بانک جهت ارائه به بانک



دفتر مرکزی

گروه نرم افزاری تحلیلگر

کاشان ، میدان معلم ، ابتدای خیابان شهید بهشتی ،

ابتدای کوچه شهید گلی ، طبقه فوقانی فروشگاه اکبری

کد پستی : ۸۷۱۵۱۱۴۹۱۳

تلفن : ۰۳۱۵۵۵۷۶۵۹۳.۰۳۱۵۵۵۴۶۵۹۳

نمابر : ۰۳۱۵۵۵۴۲۸۸۳

سامانه پیام کوتاه : ۳۰۰۰۴۸۵۳۶۳۱۳

پست الکترونیک : Tahlilgargroup@gmail.com

آدرس سایت : Tahlilgargroup.ir